



UMK(B01.03.02)(26-20)

Tarikh Kuatkuasa : 1 September 2020

**SKIM TABUNG KEMALANGAN DAN KEMATIAN PELAJAR
BORANG TUNTUTAN KEMATIAN PELAJAR / IBU / BAPA / ISTERI / SUAMI / ANAK****A. MAKLUMAT *PELAJAR / PEMOHON**

Nama : _____

No. Kad Pengenalan : _____

No. Matrik : _____

Tahun / Kursus : _____

Fakulti : _____

Alamat Semasa : _____

Alamat Tetap / Rumah : _____

No. Telefon (Bimbit) : _____

No. Telefon (Tetap / Rumah) : _____

B. TUNTUTAN PERJALANAN MENGHADIRI PENGKEBUMIAN

Alamat ditujui : _____
(tempat pengkebumian)

Hubungan si mati dengan pelajar : _____

Tarikh kematian : _____

Tarikh / Masa Pengkebumian : _____

KENYATAAN TUNTUTAN

TARIKH	MASA		DARI	DESTINASI	PENGANGKUTAN (JUMLAH)
	BERTOLAK	SAMPAI			

PENGAKUAN *PELAJAR / PEMOHON

Saya mengaku bahawa butir-butir *tuntutan / sumbangan kematian pelajar / pemohon / tuntutan perjalanan menghadiri pengkebumian tersebut di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab penuh terhadapnya.

Tarikh : _____

(Tandatangan *Pelajar / Pemohon)

UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI

Catatan / Ulasan : _____

Diterima dan disemak oleh :

Diperaku dan disokong oleh :

Tandatangan & Cop
Seksyen Tatatertib dan Kebajikan Pelajar
Bahagian Hal Ehwal Pelajar dan Alumni
Tarikh :

Tandatangan & Cop
Bahagian Hal Ehwal Pelajar dan Alumni
Tarikh :

KELULUSAN OLEH TIMBALAN NAIB CANSOLOR (HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI)

Permohonan : **DILULUSKAN/ TIDAK DILULUSKAN**

Ulasan : _____

JUMLAH YANG DILULUSKAN : RM _____

Tandatangan : _____
Nama : _____
Cop Rasmi Jawatan : _____
Tarikh : _____

PERHATIAN :

- 1) Sila sertakan perkara berikut mengikut kesesuaian tuntutan :
 - a) Tiket kapal terbang atau boarding pass atau tiket bas / kenderaan / resit tol yang asal
 - b) Sijil kematian (salinan)
 - c) Permit pengkebumian (salinan) *jika perlu
 - d) Laporan perubatan (salinan)
 - e) Laporan polis (salinan) *jika perlu
- 2) Semua tuntutan hendaklah disertakan bersama dengan lampiran yang diperlukan. Maklumat yang tidak lengkap tidak akan diproses dan akan dikembalikan.
- 3) Permohonan hendaklah dihantar ke alamat yang tertera di bawah :

**BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI
PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI)
UNIVERSITI MALAYSIA KELANTAN
BACHOK, KELANTAN
(U / P : SEKSYEN TATATERTIB DAN KEBAJIKAN PELAJAR)**

No. Telefon Pejabat : 09-771 7036 / 09779 7409
Emel : btkp.hepa@umk.edu.my